

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026**

- A. Latar Belakang** : Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari satu Sub Kegiatan yaitu Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. Sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan untuk memenuhi kebutuhan daya listrik dan sarana air bersih kantor pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.
- Oleh karena itu untuk memenuhi kebutuhan daya listrik dan sarana air bersih kantor, maka perlu dilaksanakan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2026.
- B. Maksud dan Tujuan** : Terpenuhinya kebutuhan daya listrik dan sarana air bersih kantor sehingga membantu kelancaran dalam pelaksanaan pekerjaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.
- C. Target/Sasaran** : Tersedianya daya listrik dan sarana air bersih kantor.
- D. Nama Organisasi** : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
- E. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya** : a. Sumber dana berasal dari APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2026.
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Perangkat Daerah sebesar **Rp92.636.000,- (Sembilan puluh dua juta enam ratus tiga puluh enam ribu rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut:

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER
DAYA AIR DAN LISTRIK**

| NO | URAIAN | JUMLAH (Rp) |
|---------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Belanja Tagihan Air | 5.400.000 |
| 2. | Belanja Tagihan Listrik | 80.036.000 |
| 3. | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | 7.200.000 |
| JUMLAH | | 92.636.000 |

- F. Ruang Lingkup Kegiatan dan Lokasi Kegiatan** : a. Ruang Lingkup Kegiatan ini meliputi:
- Persiapan Kegiatan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Pelaporan Kegiatan
- b. Lokasi Kegiatan di Tarempa.
- G. Keluaran Yang Dihasilkan** : Tersedianya daya listrik dan sarana air bersih kantor dan tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan untuk kantor.
- H. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan** : Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 12 (dua belas) bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2026 dengan rincian sebagaimana terlampir.
- I. Tenaga Ahli/Personil** : Untuk melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ini tidak diperlukan tenaga ahli/terampil.
- J. Peralatan Yang Dibutuhkan** : Komputer/Laptop, Printer dan ATK
- K. Penutup** : Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ini disusun untuk dijadikan acuan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Tarempa, 22 Oktober 2025
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah
Selaku Pengguna Anggaran,



Rinaldi, S.Pi
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011222002121003

LAMPIRAN :

**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH**

| TAHAPAN KEGIATAN | BULAN | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agus | Sep | Okt | Nop | Des |
| TAHAP PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | |
| Mengumpulkan data dan bahan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | | | | |
| TAHAP PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | | | | | | |
| TAHAP PELAPORAN | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Laporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | |

